

BREMEN BUILDINGS ist ein junges Bau- und Planungsunternehmen mit Sitz im wunderschönen Fischerhude. Den Grundpfeiler unseres Unternehmens bildet ein professionelles Team, das sich voller Energie um die verschiedensten Projekte kümmert.

Wir planen, wir bauen, wir verändern, wir erschaffen Neues!

Wir haben viel vor und suchen deshalb eine*n

BÜROKRAFT (W/M/D)

auf Minijobbasis oder in Teilzeit.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Erster Ansprechpartner für unsere Kunden, Partner und Kollegen am Empfang sowie am Telefon
- Digitalisierung und Ablage unserer Projektdokumente
- Allgemeine Schreibearbeiten (vorrangig nach Diktat)

Das sind Deine Kompetenzen:

- Kfm. Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung, gerne im Bau- oder Planungsbereich
- Selbstständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe gepaart mit Weitblick
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Spaß am Arbeiten im Team
- Hands-on-Mentalität und viel Leidenschaft für Deine Arbeit
- Eine ordentliche Portion Humor

Das erwartet Dich:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit oder auf Minijobbasis mit der Möglichkeit ggf. später aufzustocken
- Moderne Büroausstattung mitten im wunderschönen Fischerhude
- Flexible Arbeitszeiten, gerne am Freitag und nach Absprache/auf Abruf
- Leistungsgerechte Vergütung
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Mitarbeitervorteile in „Brünings Scheune“, dem entzückenden Bioladen in Fischerhude
- Natürlich die besten Kolleg*innen der Welt

Bau auf und mit uns!

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines möglichen Eintrittstermins in digitaler Form per E-Mail an: welcome@bremen-buildings.de

Kontakt:

Bremen Buildings GmbH
Landstraße 22, 28870 Fischerhude
Ansprechpartner: Carl-Philipp Reede
Telefon: 04293 – 91 90 90 – 0